



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ENZO FERRARI"

C.F. 90044400639 NAIS09700B

Via Savorito,9 - 80053 Castellammare di Stabia (N A) Tel / Fax 0818715123
Succursale: Via D'Annunzio - 80053 Castellammare di Stabia (NA) Tel / Fax 081 8717018
Sede Associata: Via Santa Croce, 47 - 80054 Gragnano Tel / Fax 081 8736882
e-mail pec:nais09700B@pec.istruzione.it e-mail: nais09700b@istruzione.it

Prot. n. 6006/02.05

Castellammare di Stabia, 7 ottobre 2019

Decreto n. 1012 del 7 ottobre 2019

Ai Docenti specializzati per il sostegno dell'I.I.S. "Enzo Ferrari"

Alla D.S.G.A.

Alla Funzione strumentale per l'Inclusione

Ai Coordinatori delle classi con alunni H, DSA e BES

Alla Rappresentante dei genitori: Sig.ra Anna Izzo

Ai Referenti ASL

Al sito WEB della scuola

All'Albo

Oggetto: Decreto di Costituzione del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 104, 5 febbraio 1992 —Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di handicap (art. 15 c.2);

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297 (art.3 17, comma 2)- Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado-;

VISTA la Legge n. 170, 8 ottobre 2010-Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico-;

VISTA la Direttiva MIUR del 27-12-2012 -Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica-;

VISTA la Circolare Ministeriale del 06/03/2013- Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative;

VISTA La Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 -Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali-Chiarimenti

VISTA la Circolare ministeriale 4233 del 19/02/2014- trasmissione Linee guida per l'integrazione degli alunni stranieri

VISTA la Legge n. 107, 13 luglio 2015- Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il DLgs.n.66 del 13 aprile 2017- Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio

2015, n. 107- art. 15

PREMESSO che la scuola, in quanto comunità educante, deve offrire a tutti gli alunni le condizioni migliori per la propria formazione e che l'attività scolastica deve puntare a valorizzare al meglio le reali capacità individuali;

DECRETA

Art. 1 - E' costituito, per l'anno scolastico 2018/2019, presso l'I.I.S. "Enzo Ferrari" il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), è il gruppo di studio e di lavoro, che si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano triennale dell'offerta formativa. La costituzione del GLHI-GLI rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il Dirigente Scolastico; provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) dei singoli alunni con disabilità ed dal Piano didattico personalizzato dei singoli alunni con altri BES, nonché di tutte le problematiche riguardanti l'inclusione

Art. 2 – Composizione - Il Gruppo di Lavoro dell'I.I.S. "Enzo Ferrari" è costituito come segue:

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| - Dirigente Scolastico | Prof.ssa Gelsomina Langella |
| - Direttore Servizi Generali Amministrativi | Dott.ssa Maria Rosaria Sellitto |
| - Funzione strumentale per l'Inclusione | Prof.ssa Maria Ciniglio |
| - Docenti specializzati per il sostegno | Tutti |
| - Coordinatori delle classi con alunni H, DSA e BES | Tutti |
| - Rappresentanti dei genitori | Sig.ra Anna Izzo |
| - Rappresentanti UU.SS.LL. | Referenti ASLnapoli3sud |

Art. 2 bis- Possono essere chiamati a partecipare al lavoro del GLI, qualora se ne ravvisasse la necessità, rappresentanti dei genitori, rappresentanti di Istituzione ed Enti con i quali la scuola interagisce ai fini dell'inclusione ed eventuali esperti o operatori esterni.

Il GLI, come sopra costituito e composto, comprende e sostituisce il GLHI

Art. 3- Convocazione e presidenza- il Gruppo di lavoro viene convocato dal Dirigente Scolastico che lo preside o, in sua assenza o impedimento, dal Docente coordinatore. Si riunisce in media 2 volte l'anno ma in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLI a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta qualora, il coordinatore per l'inclusione sia impegnato come presidente.

Art. 4- Funzioni e Competenze - Il GLI svolgerà le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi;
- supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GLH operativi sulla base delle

- effettive esigenze;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività (PAI);
 - cura dei rapporti con i servizi sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione al disagio;
 - promozione di corsi di formazione per docenti e famiglie sulla base di esigenze emerse.

Il GLI ha competenze di tipo organizzativo:

- collaborazione col Dirigente Scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);
- definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES;
- gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);
- predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione";
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole
- Progetti di vita
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale.
- Valutazione degli interventi

Art. 5 -Riunioni- Il GLI si riunisce in:

SEDUTA PLENARIA

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni che si occupano di Disabilità e/o personale interno all'istituto. Si occupa di:

- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività dei consigli di classe straordinario (GLH operativi);
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, impegnato in piani educativi e di recupero individualizzati;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi.

SEDUTA RISTRETTA

il GLH di ciascun indirizzo si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di

- vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni- Enti locali);
 - rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe nella realizzazione dei PEI;
 - promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone diversamente abili;
 - favorire la "continuità" tra Scuola di provenienza e Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari, sussidi scolastici, contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali;
 - sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione dei D.S.A;
 - definire i criteri generali che i consigli di classe devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure; proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica; proporre al Dirigente Scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio;
 - proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe o GLH operativi di classe.

DEDICATA

(GLH operativo) limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe, il DS convoca anche la famiglia ed i servizi; almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni volta si rendesse necessario nell'interesse esclusivo dello studente disabile. Ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stilare il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 6- Pubblicità- Il presente decreto è pubblicato all'Albo e sul sito web d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Gelsomina...)



The stamp is circular and contains the text: "ISTITUTO SUPERIORE DI STABIA" around the top edge and "SEZIONE SUPERIORE" around the bottom edge. In the center, there is a coat of arms featuring a star and a figure. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.