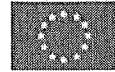




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
**ENZO  
FERRARI**

Istituto Professionale MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA  
Istituto Professionale SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE  
Istituto Professionale PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI  
Istituto Tecnico GRAFICA E COMUNICAZIONE

Prot. n 9539/04-05

Castellammare di Stabia 03/11/2021

Al sito Web  
Agli atti

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### OGGETTO

**Incarico coordinamento e direzione DS – incarico gestione amministrativa e contabile DSGA nell'ambito del progetto EDUCAZIONE IN & OUT**  
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-226  
CUP: H83D19000260001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107",
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 8/46 del 19/04/2017, e del Consiglio di Istituto. n. 37/158 del 26/04/2017 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28737 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del

EMAIL PEC nais09700b@pec.istruzione.it  
EMAIL nais09700b@istruzione.it

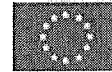
SEDE CENTRALE C/mare di Stabia (Na)  
via Savorito 9 · info/fax 081.8715123

SUCCURSALE C/mare di Stabia (Na)  
via D'Annunzio · info/fax 081.8717018

SEDE ASSOCIATA Cragnano (Na)  
via Santa Croce 47 · info/fax 081.8736882



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Professionale **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**  
Istituto Professionale **SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE**  
Istituto Professionale **PRODUZIONE TESSILI E SARTORIALI**  
Istituto Tecnico **GRAFICA E COMUNICAZIONE**

- progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 8851/04-05 del 20/10/2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- RITENUTO** che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
- VISTA** l'autorizzazione a svolgere l'incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 0020600.25-09-2019);

### DETERMINA

- di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad **€ 25,00** lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica un numero preventivato pari a 50. ore;

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad **€ 18,50** lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 25 ore;

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

