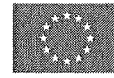


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Professionale MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Istituto Professionale SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
Istituto Professionale PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI
Istituto Tecnico GRAFICA E COMUNICAZIONE

Prot. n. 9533/04-05

Castellammare di Stabia 03/11/2021

Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Conferimento incarico al D.S.G.A per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili nell'ambito del progetto **The years after**
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-72
CUP: H83D2100102007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n.17510 del 104/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17648 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot .5643 del 28/06/2021

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTO Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

VISTA la propria determina dirigenziale Prot. n.9520 del 03/11/2021 per il conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;

EMAIL PEC nais09700b@pec.istruzione.it
EMAIL nais09700b@istruzione.it

SEDE CENTRALE C/mare di Stabia (Na)
via Savorito 9 - info/fax 081.8715123

SUCCURSALE C/mare di Stabia (Na)
via D'Annunzio - info/fax 081.8717018

SEDE ASSOCIATA Cagnano (Na)
via Santa Croce 47 - info/fax 081.8736882



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Professionale MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Istituto Professionale SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
Istituto Professionale PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI
Istituto Tecnico GRAFICA E COMUNICAZIONE

INCARICA

Il Direttore SGA Sig.ra ISABELLA ALBERGATORE, nata a Torre Annunziata il 12/07/1968 per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili - per la realizzazione del progetto **The years after**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-72.

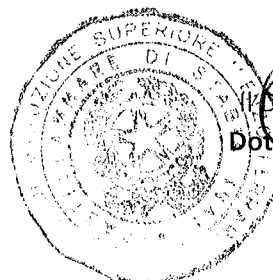
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 88 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 28/08/2018, n. 129;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Giovanna Izzo

EMAIL PEC nais09700b@pec.istruzione.it
EMAIL nais09700b@istruzione.it

SEDE CENTRALE C/mare di Stabia (Na)
via Savorito 9 - info/fax 081.8715123

SUCCURSALE C/mare di Stabia (Na)
via D'Annunzio - info/fax 081.8717018

SEDE ASSOCIATA Cragnano (Na)
via Santa Croce 47 - info/fax 081.8736882