Agenda delle procedure BES

Integrazione ed inclusione alunni certificati ex l. 104/1992

Prof.ssa Eleonora Esposito - IIS E. Ferrari

Accoglienza alunni certificati in ingresso

- Al fine di garantire la continuità verticale ed un corretto passaggio delle informazioni, della documentazione, e la predisposizione delle migliori condizioni possibili per l'accoglienza e l'inclusione scolastica, si prevede quanto segue:
- Attività precedenti l'ingresso all'I.I.S. E. Ferrari
- Il coordinatore o altro docente designato, si impegna a contattare i docenti di sostegno degli alunni in ingresso, in modo da garantire una raccolta ordinata delle informazioni.

Attività precedenti l'ingresso alunni BES certificati

- Fa una richiesta ufficiale tramite modulo firmato dal dirigente, ed inviato materialmente dalla segreteria, per il rilascio della copia dei documenti PEI, PDF, relazione finale.
- Contattare la famiglia per una più completa raccolta di informazioni.

Attività da svolgere a settembre

- Il docente di sostegno referente,o altro docente in caso di ritardo nell' assegnazione dovuta a mancata nomina o altro impedimento amministrativo:
- Verifica la documentazione di accompagnamento degli alunni in ingresso (PEI, PDF, Relazione finale) nel caso in cui tale documentazione risulti mancante, ne inoltra richiesta, tramite apposito modulo firmato dal dirigente, alla segreteria di provenienza dell'alunno. La segreteria del Ferrari si occuperà di inoltrare materialmente il modulo.

Attività da svolgersi a settembre

- Prende contatti ed organizza incontri, con i docenti di sostegno della scuola di provenienza degli alunni in ingresso;
- Con i familiari;
- Con le ASL
- IL personale educativo che ha seguito lo studente negli anni precedenti l'iscrizione.

Attività da svolgere a settembre

- Il docente referente del sostegno, coadiuvato da altro docente, convoca la riunione preliminare informativa dei genitori degli alunni in ingresso,per una presentazione generale:
- Delle attività previste;
- Del regolamento d'istituto, con riferimento alla differenza sostanziale tra programmazione differenziata, con obiettivi minimi o semplificata;
- Presentazione del c.d.c. e del personale educativo.

Attività durante la settimana d'accoglienza

- Il docente referente si preoccupa che ogni docente di sostegno si impegni:
- Del corretto passaggio delle informazioni riguardanti l'alunno certificato, al docente coordinatore di classe;
- In occasione delle prove d'ingresso, che queste siano svolte in modo regolare, e che la prova proposta sia la medesima dei compagni, nel caso di alunno con obiettivi della classe, nel caso di alunno con programmazione differenziata, il docente di sostegno predispone una prova differenziata sulla base delle informazioni ricevute e dei documenti acquisiti.

Documentazione e relative scadenze

Consegna definitiva del PEI:

Per tutti- entro il trenta novembre

- Nel caso di nuova segnalazione in cui sia da costruire sia il PEI che il PDF- entro il trentuno gennaio successivo;
- Consegna definitiva PDF entro maggio giugno dell'a.s. di riferimento;
- In presenza di diagnosi funzionale redatta in modello ICF, il PDF si intende compreso nel sopra citato modello e non va redatto

Documentazioni e scadenze

- Nel caso di cambiamenti o modifiche significative della diagnosi funzionale, o nel caso di cambiamenti significativi(ente riabilitativo, contesto socio-educativo, che rendano necessaria la modifica del PDF,

  entro le due settimane successive all'incontro con gli esperti dell'ASL.

  <u>Consegna relazione finale</u>

  entro e non oltre la fine dell'attività didattica.

  <u>Produzione e consegna verbali</u>

  Entro e non oltre gli otto giorni successivi alla riunione.

.

Prove invalsi e insegnante di sostegno

- L'insegnante di sostegno:
- Se l'alunno segue una **programmazione differenziata**, nei giorni precedenti la prova, prepara le prove differenziate, che saranno svolte dall'alunno negli stessi giorni degli altri compagni.
- Se invece segue una **programmazione con obiettivi minimi** invia all'invalsi tramite segreteria (che si occuperà dell'invio materiale) una relazione in cui richiede le misure compensative e dispensativi che ritiene necessarie affinchè l'alunno sia messo nelle stesse condizioni degli altri candidati.

L’esame di Stato ex Dl 62/2017

- L’insegnante di sostegno deve:
- Presentare la documentazione relativa all’alunno: PEI PDF e la relazione, da allegare al documento del 15 maggio, che si trova sul sito della scuola area inclusione, dove includerà tutte le notizie utili sull’alunno.
- Copia delle prove svolte dall’alunno durante l’anno, che saranno utili alla commissione per preparare le prove d’esame in caso di prove differenziate o facilitate.

Sostegno e viaggi d'istruzione

- In fase di progettazione delle uscite didattiche e visite d'istruzione è opportuno tener presente le esigenze e le eventuali difficoltà degli alunni disabili (mete scelte barriere architettoniche,mezzi di trasporto) I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato **completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione**, in Italia e all'estero, pertanto la previgente normativa in materia costitui-
- sce un orientamento ma non ha più carattere prescrittivo.

Sostegno e viaggi d'istruzione

- Spetta agli organi colleggiali fissare i criteri organizzativi di ogni tipologia di uscita(collegio docenti e *in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e* ***Consiglio di istituto*** *nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).* **Sono le scuole che decidono tutto in particolare**
- Il numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- La partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi;
- La partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici e anche eventuali docenti in pensione;
- La partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli allievi in disabilità;
- Numero di accompagnatori per ogni tot. di allievi.
- Destinazioni e mezzi di trasporto ecc.

Docente di sostegno viaggi d'istruzione

- L'insegnante di sostegno, come qualsiasi altro insegnante non è obbligato a partecipare alla gita d'istruzione, la sua partecipazione dipende dalla disponibilità iniziale e da i criteri che si stabiliscono in sede collegiale e quindi autonomamente dalla scuola. Quest'ultima, infatti, può anche prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile.

Grazie per l’attenzione